附件:

微信缴费及开票操作指南

支付注意事项

团体汇款请先与学部赵老师 13810729155 联系,个人缴费请参考以下步骤: 微信支付:

1、如需使用公务卡缴费,请先在微信支付绑定公务卡,选择公务卡支付;

2、请确保操作前,微信支付绑定银行卡的金额或微信余额的金额可满足支付的课程金

额;

3、点击"微信支付"后请按流程完成支付,完成支付前不能中断;

4、扣款成功后即报名缴费成功,无需进行其他操作;

缴费流程

第一步: 在微信里搜索"北京中医药大学财务处服务号"微信公众号或扫描以下二维码,点击 "关注公众号";



第二步:进入公众号,点击"智慧校园",进入缴费系统,点击左下角"注册"按钮,用 手机号进行注册,进行绑定手机号、收取验证码、设置密码的操作;



第三步:进入主页,点击选择"培训班报名入口",点击"继续教育学部培训班",选择 "2022 年全国中医名家经典临证指要师资研修班",点击进去,进行完善个人信息的操作。 以既往培训班缴费步骤图例作为参考:



智慧校园				U.BK/S @	
		/	× 智慧校园		
)	编辑联系人		<	编辑联系人	
3(必填):			姓名(必填):	欧阳	
1号(必填): 1	7010282751		手机号(必填):	17010282751	
}证号(<mark>必填</mark>):			身份证号(必填)	: 3422221992071	
E单位(必填) :			所在单位(必填)	: XX单位	
^溪 电话(必填):			联系电话(必填)	15955787008	
首(必填):			邮箱(必填):	1031969056@qqqq.c	
题抬头(必填) :			发票抬头(必填)	: 北京XX科技有限	
	0.5			保存	
6	14:10				

第四步:保存后点击"立即报名",在弹出的页面中点击"提交",在弹出的支付确认页面,选择"微信支付",点击"下一步",根据注意事项提示,完成支付;

注: 汇款后请截图,保存截图以便今后核实缴费情况。

	011100 (0 1111 111		22:47	0.1K/s 🗇 🕍 📶 🕷 🌆
入 智意仪园		***	× 智慧校	交园 …
<	报名详情		<	订单确认
			(#4A)) =	全国高等学校中医经典师资研修班《黄 帝内经》班 ¥9000 x1
			欧阳 170	010282751
《古	商帝内经》班		留言: 送	选填,50字以内
<mark>¥9000</mark> 剩余时间:22 欧阳 170102	天 01: 12: 48 82751	>		
报名开始时间	: 2019年07月22日 00:00			
报名结束时间	: 2019年08月14日 00:00			
			合计金额	¥900
			需付款	¥900
	立即	报名		提交



第五步: 在"我的"→"我的订单"→"已完成"中,点击已缴费完成的课程,进去进行 开票操作; 注意: 一旦开出发票,无法更改,请仔细阅读之后的步骤,确认好再 操作!

6:11 24.4K/s 🗘	© 511 al 😤 🛞	16:11	8.0K/	s (), (2) [31] atl	† (18)	16:12	2.0K/	s () () () () () () () () () () () () ()
智慧校园		× 智慧校园	l			× 智慧校园		
我的		<	我的订单			<	订单详情	
		全部 祥	寺审核 待付款	已完成	已取消	211539061443	26193154	已完成
Tanaratanan		1115390614	4326193153			(*****)** 空間	国高等学校中医经明 146》研	电师资研修班《黄
		2115390614	4326193154			¥90	00	x
		(#44.01.10	注国高等学校中医经期 新期《黄帝内经》研	电师资研	无物流			
我的订单	查看更多订单 >	Y AND Y	9000		×1	留言: ●●		
R e 0	B		/		>	发票 可开票金	频 ¥9000	申请开票 >
待审核 待付款 已完成	已取消	金额 ¥900	0		共1件			
P. 个人信息设置	>							
. ♀ 常用联系人	>							Ì.
员 登录密码设置	>							
_ 手机设置	×							
注 我的发票	>							
22 常用发票抬头	>							
退出模拟夸曼					N 1	合计金额		¥900
						下单时间:	1	2019-07-24 13:53:
0.00						支付方式		微信支付(服务商

TOTAL		2.0K/s () () () () () () () () () () () () () () () () () () (? 98
× 智慧校园				
(申请	i开票		
发票介质 🧲	电子发票			
电子发展与低度发展F 时影响和响	3 器同等活体效力,	0支持用销入协	1. 开幕内成巨发)	的动发送
电子邮箱	与输入电子邮箱			
抬头类型 🧲	个人		单位	
	拔	泛		

第七步:若需要开具单位抬头的电子票据,请选择"单位",点击"请选择",点右上角 "+",增加单位开票抬头信息,点击"保存";

★ 智慧校園 …	
中請开票 透择发票抬头 + 新增发票抬头 发票介质 电子发素 新增发票抬头 电子发素 ● 新增发票抬头 电子发素 ●	
友頭介质 电子发展 电子发展 电子发展 电子数据 市 市 市 市 市 市 市	
电子創稿 请输入电子邮箱	
100 T	
與 復約5 講选择 > ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
电透导码 企业电话	
开户限行 企业开户行	
银行账户 企业银行账号	

第八步: 若需要开具单位抬然后选中该抬头, 输入邮箱, 点击"提交", 在"我的"→"我 的发票"中, 查看已开票的电子票据, 或者在邮箱内查看已开具的成功的电子票据。

